

Gaelscoil
Thaobh na Coille



Príomhionadaí Oibrithe

AGUISÍN 3

Is é aidhm an Phrótacail um Fhilleadh ar an Obair go Sábháilte ná tacú le fostóirí agus oibrithe chun bearta a chur i bhfeidhm chun scaipeadh COVID-19 san ionad oibre a sheachaint. Cruthaíodh an prótacal tar éis plé agus comhaontú ag Fóram Eacnamaíoch na bhFostóirí Saothair idir an Rialtas, na Ceardchumainn agus Fostóirí.

Tá foráil sa Phrótacal le haghaidh Príomhionadaí Oibrithe (PO) a cheapadh i ngach ionad oibre. Beidh an PO ag obair leis an bhfostóir chun cuidiú le bearta a chur i bhfeidhm chun scaipeadh COVID-19 a chosc agus monatóireacht a dhéanamh ar an méid atáthar ag cloí leis na bearta sin agus beidh ról aige/aici maidir le comhairle sláinte maidir le COVID-19 a chur in iúl san ionad oibre.

Is é cuspóir an doiciméid seo na forálacha i leith an PO sna scoileanna a leagan amach. Déanfaidh na páirtithe athbhreithniú rialta ar fheidhmiúchán na bhforálacha seo.

Ba chóir an doiciméad seo a léamh i dteannta leis na rudaí seo i leanas:

- An Prótacal um Fhilleadh ar an Obair go Sábháilte;
- Treoir agus Ceisteanna Coitianta le haghaidh Fostóirí sa tSeirbhís Phoiblí Le Linn COVID-19;
- Plean Freagartha COVID-19 maidir le hAthoscailt Bunscoileanna agus Scoileanna Speisialta go Sábháilte

Cur chuige Cumarsáideach

Titeann an fhreagracht maidir le forbairt agus cur i bhfeidhm Phlean Freagartha COVID-19 agus na bearta smachta a bhaineann leis sa phríomháit ar an mBord Bainistíochta/ Oideachais agus Oiliúna agus ar bhainistíocht na scoile.

Tá tábhacht ollmhór ag baint le cumarsáid láidir agus cur chuige comhoibritheach chun scaipeadh COVID-19 i scoileanna a chosc, agus chun aire a thabhairt do shláinte, sábháilteacht agus folláine na foirne agus na ndaltaí. Ní bhainfear cloí leis an bPrótacal um Fhilleadh ar Obair amach ach amháin má dhéanann gach duine an fhreagracht a chomhroinnt agus na bearta atá sa Phrótacal a chur i bhfeidhm san áit oibre.

Má tá aon imní nó barúlacha ag ball foirne maidir le Plean Freagartha COVID-19, bearta smachta nó an dóigh le cloí leis na bearta sin ag baill foirne, daltaí nó daoine eile ba chóir dó / di teagmháil a dhéanamh leis an PO a rachaidh i dteagmháil le bainistíocht na scoile.

Príomhionadaí Oibrithe (PO)

Go hachomair, is é ról an PO ná:

- Ionadaíocht a dhéanamh ar son na foirne ar fad san ionad oibre, beag beann ar an ról atá acu, agus a bheith ar an eolas faoi na saincheistanna a d'fhéadfadh teacht chun cinn maidir le cohóirt áirithe foirne;
- A bheith ag comhoibriú le bainistíocht na scoile chun sábháilteacht, sláinte agus leas na bhfostaithe maidir le COVID-19 a chinntiú, a oiread agus is féidir;
- A bheith ar an eolas maidir leis an gcomhairle is déanaí ón Rialtas maidir le COVID-19;
- I gcomhpháirt le bainistíocht na scoile, dea-chleachtais sláinteachais a chur chun cinn ar nós lámha a ní go rialta agus dea-bhéasa anála a chothú chomh maith le scaradh sóisialta a choinneáil de réir chomhairle sláinte phoiblí;
- Cabhair a thabhairt do bhainistíocht na scoile bearta a chur i bhfeidhm chun COVID-19 a chosc san ionad oibre de réir an Phrótacail um Fhilleadh ar Obair go Sábháilte agus an chomhairle reatha maidir le sláinte phoiblí;
- I gcomhpháirt le bainistíocht na scoile, monatóireacht a dhéanamh ar an méid atáthar ag cloí le bearta chun leathadh COVID-19 a chosc;
- Athbhreithnithe a dhéanamh go rialta ar bhearta sábháilteachta;
- Ábhar imní ar bith a thuairisciú láithreach do bhainistíocht na scoile agus taifid ar na ceistanna sin agus na gníomhartha a glacadh chun dul i ngleic leo a choinneáil;
- Dul i gcomhairle le bainistíocht na scoile ar Phlean Freagartha COVID-19 sa chás ina dtagann COVID-19 ar dhuine agus iad ar scoil lena n-áirítear suíomh ionaid leithlise agus bealach sábháilte chuig an ionad sin;
- Measúnú a dhéanamh i gcomhpháirt le bainistíocht na scoile ar aon ghníomh atá le déanamh i ndiaidh eachtra ar bith;
- Dul i gcomhairle le comhghleacaithe ar cheistanna maidir le COVID-19 san ionad oibre;
- Ionadaíocht a dhéanamh do bhainistíocht na scoile ar son a gcomhghleacaithe ar cheistanna maidir le COVID-19 san ionad oibre.

Tá sé de cheart ag an PO dul i gcomhairle le bainistíocht na scoile agus uiríll a dhéanamh ina leith maidir le haon ábhar imní atá bainte le COVID-19. Ina measc tá fadhbanna ag baint le:

- Nósanna imeachta glantóireachta agus a bhfeidhmiú
- Scaradh Sóisialta
- Feidhmiú córais aonbhealaigh sa scoil chun scaradh sóisialta a chinntiú, ag dul isteach is amach as an scoil san áireamh
- Saoráidí Sláinteachais Láimhe, a suíomh agus an ndéantar stócaíl agus cothabháil orthu san áireamh
- Díghalrán Lámh
- Tuiscint Foirne maidir le sláinteachas láimhe sa scoil
- Sláinteachas Anála
- Trealamh Cosanta Pearsanta
- Grúpaí atá i mbaol níos mó
- Cuairteoirí/Conraitheoirí

Beidh Leas-Ionadaí Oibrithe chomh maith le PO á cheapadh ag Gaelscoil Thaobh na Coille.

Leas-Ionadaí Oibríthe

Is é ról an Leas-Ionadaí Oibríthe ná feidhmiú mar an PO nuair atá an PO as láthair.

Roghnú an Phríomhionadaí Oibríthe/ Leas-Ionadaí Oibríthe/ Ionadaí Oibríthe Cúnta

Tá sé de cheart ag foireann na scoile baill foirne a cheapadh do ról an PO nó Leas-Ionadaí Oibríthe. Déanann an PO/Leas-Ionadaí Oibríthe ionadaíocht ar son na foirne ar fad san ionad oibre, beag beann ar an ról atá acu, agus ní mór dóibh a bheith ar an eolas ar na saincheistanna a d'fhéadfadh teacht chun cinn maidir le cohóirt áirithe foirne. Mar thoradh, dá roghnófaí múinteoir do ról an PO ba cheart an Leas-Ionadaí Oibríthe/Ionadaí Oibríthe Cúnta a roghnú ón bhfoireann neamhtheagaisc nuair is féidir agus a mhalairt.

Ba cheart próiseas roghnúcháin agus ceapacháin an PO/Leas-Ionadaí Oibríthe a fhorbairt trí chomhairliúchán agus comhaontú a dhéanamh ar bhonn scoile, trí shaorálaithe a lorg le tabhairt faoi na postanna seo. Nuair atá níos mó ná saorálaí amháin, ba chóir don fhoireann scoile ar fad vótáil chun an PO/Leas-Ionadaí Oibríthe a roghnú.

Beidh an PO/Leas-Ionadaí Oibríthe ceaptha go hoifigiúil ag an bhfostóir, tar éis iad a bheith roghnaithe ag foireann na scoile. Roimh an ról a thosú ní mór don PO/Leas-Ionadaí Oibríthe/Ionadaí Oibríthe Cúnta a dheimhniú go bhfuil an traenáil chúil críochnaithe aige agus go bhfuil sé ar an eolas maidir le riachtanais an ról.

Tacaíochtaí don Phríomhionadaí Oibríthe/ Leas-Ionadaí Oibríthe

Tá sé de cheart ag an bPríomhionadaí Oibríthe/ Leas-Ionadaí Oibríthe:

- Eolas agus oiliúint chúil a fháil maidir lena ról [*Físeán ionductaithe na Roinne Oideachais & Scileanna; Príomh-Ionadaí Oibríthe (LWR) i Scoileanna – Eolas & Oiliúint* <https://youtu.be/15k6HLUf1xE>]
- A bheith i mbun comhairliúcháin le bainistíocht na scoile maidir leis na bearta smachta atá curtha i bhfeidhm ag an scoil chun baoil nocht do COVID-19 a laghdú;
- A bheith i mbun cumarsáide rialta le bainistíocht na scoile maidir le saincheistanna atá bainte le COVID-19;
- Eolas a fháil maidir le hathruithe i gcleachtas a thagann as bearta freagrachta COVID-19;

Nuair is múinteoir é/ an PO/Leas-Ionadaí Oibríthe (sealbhóir poist san áireamh) bainfidh sé úsáid as na 10 n-uaire Pháirc an Chrócaigh a úsáidtear faoi láthair le haghaidh pleanála nach bhfuil ar bhonn scoile iomláine chun a gcuid dualgas sa ról seo a chomhlíonadh.

Nuair is cúntóir riachtanas speisialta é an PO/Leas-Ionadaí Oibríthe bainfidh sé úsáid as na "72 uair an chloig" chun a gcuid dualgas sa ról seo a chomhlíonadh.

Nuair is Rúnaí nó Feighlí é an PO/Leas-Ionadaí Oibríthe ba chóir do bhainistíocht na scoile a chuid oibre a chur in ord nua tosaíochta ionas go mbeidh go leor ama ag an mball foirne a chuid dualgas sa ról seo a chomhlíonadh.

Nós Imeachta le haghaidh déileáil le Saincheistanna a thagann chun cinn

I gcás go n-aithníonn an PO ábhar imní (nó nuair a chuireann an fhoireann in iúl don PO é) ba chóir dó é a chur faoi bhráid an Phríomhoide. Ba chóir don PO pointí gníomhartha a aontú leis an bPríomhoide chun an

tsaincheist a réiteach, chomh fada agus is féidir. Ba chóir eolas a thabhairt don fhoireann maidir leis an toradh.

Nuair nach féidir leo teacht ar réiteach, is féidir leis an PO an tsaincheist a chur faoi bhráid an Bhoird Bainistíochta (Cathaoirleach an Bhoird ar an gcéad dul síos). Ba chóir don PO pointí gníomhartha a chomhaontú le bainistíocht na scoile chun an tsaincheist a réiteach, chomh fada agus is féidir. Ba chóir eolas a thabhairt don fhoireann maidir leis an toradh.

Príomhionadaí Oibrithe & Leas-Ionadaí Oibrithe

Ceapadh na daoine seo a leanas le bheith mar Ionadaí agus Leas-ionadaí na nOibrithe:

	Ainm	Ról Foirne	Sonraí Teagmhála
Príomhionadaí Oibrithe	Deirdre Uí Dhónaill	Múinteoir	deirdre@taobhnacoille.ie
Leas-Ionadaí Oibrithe	Bernie Ní Ruadaigh	Múinteoir	bernie@taobhnacoille.ie